

AKAUN DAN PERKHIDMATAN – TERMA DAN SYARAT UTAMA

Terma dan syarat berikut mengawal akaun semasa dan akaun deposit OCBC (Malaysia) Berhad dan perkhidmatan yang termaktub di dalamnya.

BAHAGIAN 1 – TERMA DAN SYARAT AM

Bahagian 1 diguna pakai bagi Akaun dan Perkhidmatan melainkan dinyatakan sebaliknya.

1.1 DEFINISI:

- (a) "Akaun" bermaksud akaun deposit dan akaun semasa Pelanggan yang dibuka dengan Bank. Pelanggan akan dimaklumkan sama ada sesuatu akaun layak atau tidak layak mendapat perlindungan insurans deposit daripada Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) dalam borang pembukaan akaun yang berkaitan.
- (b) "ATM" bermaksud mesin teler automatik Bank dan boleh termasuk ATM lain.
- (c) "Pegguna yang Dibenarkan" bermaksud orang atau orang-orang yang pada masa ini diberi kuasa secara bertulis oleh Pelanggan untuk menyenggarakan mana-mana atau semua Akaun dan/ atau menggunakan Perkhidmatan.
- (d) "Bank" bermaksud OCBC Bank (Malaysia) Berhad dan termasuk juga pengganti hak milik dan pemegang serahhak.
- (e) "Hari Perniagaan" bermaksud hari yang Bank dan cawangannya dibuka untuk urusan perniagaan.
- (f) "Kad" bermaksud kad atau apa-apa peranti/token elektronik atau berkomputer yang dikeluarkan oleh Bank kepada Pelanggan dan jika dibenarkan oleh Bank, kepada Pegguna yang Dibenarkan.
- (g) "Pelanggan" bermaksud orang yang menjadi pelanggan kepada Bank dan pengganti hak miliknya.
- (h) "Terminal Elektronik" bermaksud mesin elektronik atau terminal yang disediakan oleh Bank dan termasuk juga ATM, Mesin Deposit Segera, ATM Tunai Masuk.
- (i) "Perkhidmatan Elektronik" bermaksud perkhidmatan elektronik seperti yang dijelaskan dalam **Bahagian 3A dan 3B** di dalam ini dan termasuk apa-apa perkhidmatan elektronik, telemetrik, digital, visual, video, atau perkhidmatan lain atau perkhidmatan baru yang disediakan oleh Bank dari semasa ke semasa.
- (j) "Force Majeure" bermaksud apa-apa sebab yang di luar kawalan munasabah Bank, termasuk dan tidak terhad kepada, ketidakterediaan apa-apa sistem komunikasi, kegagalan mana-mana alat mekanikal atau elektronik, sistem pemprosesan data atau talian penghantaran, kegagalan atau gangguan kuasa atau kemudahan atau sistem komunikasi atau transmisi, sabotaj, kebakaran, banjir, gempa bumi, letupan, bencana alam, kekecohan awam, mogok, apa-apa jenis pertikaian industri atau pertikaian awam, rusuhan, pemberontakan, embargo, keganasan, peperangan, tindakan atau pelaksanaan apa-apa kuasa kerajaan, kuasa ketenteraan atau kuasa yang bangun secara mendadak, rekuisisi atau apa-apa sekatan kawalan kewangan dan pertukaran wang asing.
- (k) "PIN" bermaksud nombor pengenalan peribadi untuk menggunakan ATM dan "TPIN" merupakan nombor pengenalan peribadi Pelanggan bagi kegunaan melalui telefon atau sebarang cara elektronik yang lain.
- (l) "Kod Keselamatan" bermaksud kod keselamatan (termasuk Kad, apa-apa kata laluan, PIN, TPIN, nama pengguna, cip dan/atau strip elektronik terenkod, atau sijil digital) untuk menyenggarakan Akaun dan mengakses Perkhidmatan Elektronik.
- (m) "Perkhidmatan" bermaksud perkhidmatan dan Perkhidmatan Elektronik dan termasuk apa-apa perkhidmatan tambahan lain atau perkhidmatan baru yang disediakan oleh Bank.

- (n) "Terma & Syarat" bermaksud terma dan syarat ini dan hendaklah termasuk sebarang perubahan, pengubahan dan tambahan yang dibuat padanya oleh Bank.

1.2 PENTAFSIRAN

- (a) Perkataan yang bermaksud tunggal hendaklah termasuk juga jamak dan sebaliknya. Perkataan yang bermaksud jantina lelaki hendaklah juga termasuk wanita dan jantina neuter dan sebaliknya.
- (b) Rujukan kepada masa sesuatu hari itu hendaklah ditafsirkan sebagai masa di Malaysia.
- (c) Apa-apa rujukan terhadap peruntukan apa-apa perundangan atau status termasuk juga apa-apa perubahan statutori atau penggubalan semula padanya.
- (d) Di mana ada dua atau lebih orang yang terkandung dalam terma "Pelanggan":
- (i) arahan, perjanjian, aku janji, obligasi yang dinyatakan akan dikeluarkan atau diberikan oleh atau dibuat oleh seorang, hendaklah disifatkan sebagai dikeluarkan atau diberikan atau dibuat oleh dan mengikat orang tersebut secara besesama atau berasingan dan Bank boleh mengambil tindakan terhadap notis atau arahan tersebut tanpa apa-apa pertanyaan; dan
 - (ii) apa-apa notis yang diberikan oleh Bank kepada mana-mana satu orang tersebut adalah notis yang mencukupi kepada semua pemegang akaun.

Sekiranya Pelanggan telah melantik Pengguna yang Dibenarkan atau Pengguna-Pengguna yang Dibenarkan, semua rujukan untuk maksud "Pelanggan" hendaklah juga merujuk kepada Pengguna yang Dibenarkan atau Pengguna-Pengguna yang Dibenarkan olehnya itu.

2. PEMBUKAAN AKAUN DAN LANGGANAN PERKHIDMATAN

- 2.1 Akaun dan Perkhidmatan hendaklah dibekalkan kepada orang perseorangan, pemilik tunggal, perkongsian, syarikat, masyarakat, badan statutori dan entiti seumpamanya yang permohonannya bagi Akaun dan/ atau Perkhidmatan diterima oleh Bank.
- 2.2 Pemohon hendaklah melengkapkan boring permohonan dan menyertakan dokumen sokongan yang diperlukan oleh Bank. Bank boleh menolak permohonan tanpa menetapkan sebarang alasan. Bank boleh menjalankan pemeriksaan kredit dan mengesahkan maklumat yang diberi Pelanggan dengan pendaftar berkaitan dan biro kredit.

3. ARAHAN DAN NOTIS DARIPADA PELANGGAN

- 3.1 Semua notis yang diberikan oleh Pelanggan kepada Bank mesti dihantar kepada cawangan Akaun itu dibuka/disenggarakan. Notis tersebut dianggap diterima apabila Bank memperakui penerimaan notis tersebut.
- 3.2 Bank adalah berhak untuk bergantung pada dan bertindak atas arahan Pelanggan, sama ada disampaikan melalui telefon, pos, teleks, kabel atau faksimile atau alat elektronik lain. Bank berhak bertindak atas apa-apa arahan atau notis daripada Pelanggan sama ada atau tidak bergantung pada tandatangan yang dikemukakan kepada Bank, dengan merujuk kepada nama dan tandatangan yang difailkan kepada Bank, sebagai tanda tangan:
- (a) Pelanggan, atau
 - (b) Mana-mana orang yang dibenarkan oleh Pelanggan untuk mengeluarkan apa-apa notis atau apa-apa arahan sekali pun bagi pihak Pelanggan.

Bank boleh berbuat demikian tanpa menyoal identiti orang yang memberi komunikasi tersebut atau kesahihannya. Risiko komunikasi tersebut diberikan orang yang tidak diberikan kuasa, sebarang kesilapan, kerugian atau kelewatan akibat komunikasi tidak sah tersebut merupakan tanggungan Pelanggan sepenuhnya. Pelanggan akan melindungi Bank daripada kesemua kerugian, kerosakan, tuntutan dan kos yang dihadapi Bank hasil daripada mengambil tindakan ke atas komunikasi tersebut. Bank hanya akan menjalankan Arahan mengikut amalan perniagaan, prosedur dan polisi yang biasa dan telah ditetapkan dan boleh menolak sebarang arahan tanpa bertanggungjawab ke atas pelanggan.

- 3.3 Arahan bagi mengubah mandat akan dilakukan oleh Bank seawal-awalnya tiga (3) Hari Perniagaan (atau sebarang tempoh waktu yang ditetapkan Bank) selepas resit arahan.

- 3.4 Bank boleh merekod semua perbualan telefon dan arahan dan boleh menggunakan rekod-rekod dan transkrip sebagai bahan bukti sekiranya berlaku sebarang percanggahan.

4. NOTIS DARIPADA BANK

- 4.1 Atas budi bicara mutlak Bank, Bank boleh memberikan apa-apa komunikasi atau notis kepada Pelanggan melalui cara pos, pemberitahuan melalui media massa, dengan mengepos notis itu ke cawangan Bank, dengan memasukkan notis itu ke dalam penyata akaun berkala, melalui pindahan elektronik (termasuk melalui faksimile, telefon bimbit, peranti lain atau Internet) atau dengan menghantarnya ke laman web Bank atau di ATM atau terminal lain di bawah kawalan Bank.
- 4.2 Notis atau komunikasi sedemikian daripada Bank:-
- (a) sekiranya dihantar melalui pos atau kurier hendaklah disifatkan sebagai telah diserahkan kepada Pelanggan sekiranya dialamatkan kepada Pelanggan ke alamatnya yang didaftarkan dengan Bank dan perkhidmatan hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat:
 - (i) dalam tempoh (3) tiga hari selepas dihantar sekiranya dihantar dalam Malaysia dan dalam tempoh (5) lima hari selepas dihantar sekiranya dihantar ke luar Malaysia; atau
 - (ii) diserahkan kepada hari yang sama di alamat Pelanggan seperti yang didaftarkan dengan Bank sekiranya melalui perkhidmatan kurier; atau
 - (b) sekiranya dihantar melalui nombor faksimile, nombor telefon bimbit, e-mel pelanggan yang didaftarkan dengan Bank hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat sebaik sahaja penghantaran dilakukan; atau
 - (c) sekiranya dihantar ke cawangan, di laman web Bank atau media massa, notis berkenaan hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat pada tarikh yang dinyatakan dalam notis itu dan sekiranya tiada tarikh dinyatakan ia disifatkan sebagai telah dihantar pada tarikh penghantaran atau penyiaran.

5. DEPOSIT DAN PENGELUARAN WANG

- 5.1 Simpanan dan pengeluaran wang mesti dibuat seperti cara yang ditetapkan oleh Bank, termasuklah atas simpanan minimum, pengeluaran wang dan baki minimum yang perlu ada dalam Akaun. Pengeluaran wang mesti dibayar secara tunai, cek/ draf pemilik bank dan/ atau kiriman dalam sebarang bentuk lain.
- 5.2 Pelanggan hendaklah memastikan bahawa butiran urus niaga tersebut (apabila butiran dipaparkan pada Pelanggan bagi melengkapkan urus niaga) adalah betul. Sekiranya terdapat sebarang kesilapan, pelanggan hendaklah melaporkannya dengan segera kepada Bank.
- 5.3 Dalam kes pemindahan bertelegraf/mel/elektronik dalam mata wang asing masuk ke dalam Akaun, Bank berhak untuk menentukan kadar pertukaran mata wang asing kepada Ringgit Malaysia.
- 5.4 Apabila Pelanggan menggunakan pos (termasuklah sampul surat berbayar) atau perkhidmatan kurier untuk menghantar sebarang cek atau dokumen pada Bank, Pelanggan bertanggungjawab ke atas risiko kerugian atau kelewatannya.
- 5.5 Cek luar, wang dan kiriman pos boleh diterima sebagai kutipan tetapi hasilnya tidak akan dikreditkan atau dikeluarkan daripada Akaun, sehinggalah bayaran diterima daripada Bank, melainkan Pelanggan telah mengaturnya lebih awal dengan Bank. Bank berhak untuk tidak menerima cek kutipan atau apa-apa surat cara kewangan lain yang pada pandangan sendiri Bank atau luar biasa dalam apa-apa cara sekali pun atau yang mungkin diubah dalam apa-apa cara walaupun perubahan-perubahan atau salah aturan itu telah ditandatangani balas oleh penyuruh bayar. Bank juga berhak untuk membayar balik apa-apa wang yang bukan diniatkan untuk Akaun itu.
- 5.6 Semua buku cek/helaian cek dan buku simpanan hendaklah disimpan dengan selamat. Pelanggan hendaklah memaklumkan kepada Bank dengan segera sekiranya buku simpanan/buku cek atau helaian cek atau resit simpanan hilang atau apa-apa cek yang tidak dibenarkan apabila disedari. Bank tidak menerima tanggungjawab terhadap sebarang kerugian akibat pengeluaran wang yang tidak sah atau palsu ke atas Akaun.

- 5.7 Cek dan surat cara boleh niaga yang tidak laku hendaklah diambil balik oleh Pelanggan atau dipulangkan melalui pos kepada Pelanggan atas risiko dan perbelanjaan Pelanggan.
- 5.8 Bank boleh menolak apa-apa simpanan atau membenarkan apa-apa pengeluaran wang sekiranya berlaku kerosakan atau kegagalan sistem dalam talian yang menjejaskan mana-mana cawangan-cawangan Bank.

6. HAD URUSNIAGA

- 6.1 Semua pengeluaran wang tunai antara cawangan hanya boleh dibuat di cawangan Bank dalam Malaysia tertakluk kepada syarat tersebut seperti yang Bank sifatkan sebagai perlu.
- 6.2 Bank boleh meletakkan apa-apa had ke atas penggunaan atau operasi sebarang Perkhidmatan atau Akaun. Pelanggan boleh mengubah had urus niaga yang dilakukan itu dengan memberi notis kepada Bank. Bank tidak terikat untuk memastikan bahawa pelanggan tidak melebihi had tersebut.

7. DANA YANG MENCUKUPI

Pelanggan hendaklah memastikan adanya dana yang mencukupi dan jelas di dalam Akaun untuk melaksanakan urus niaga Pelanggan melainkan Pelanggan telah mengaturnya lebih awal dengan Bank.

8. PEMEGANG AKAUN BERSAMA

- 8.1 Pemegang akaun bersejajam adalah secara bersejajam berhak terhadap apa-apa deposit, pelaburan atau baki kredit dalam Akaun. Setiap pemegang akaun bersejajam memberi kuasa kepada Bank untuk mengumpul dan memberi kredit kepada akaun bersejajam apa-apa cek yang boleh dibayar kepada salah satu pemegang akaun bersejajam atau kepada dua atau lebih secara bersejajam. Bank tidak perlu melibatkan diri dalam permohonan dana tersebut.
- 8.2 Sebaik sahaja menerima notis kematian mana-mana orang atau lebih pemegang akaun bersama, Bank adalah berhak untuk membayar deposit, baki kredit atau pelaburan, mengikut mana yang berkenaan, kepada pemegang akaun yang masih hidup dan sekiranya terdapat lebih daripada seorang. Bank adalah berhak untuk menolak selesai keterhutangan mana-mana pemegang akaun bersama di bawah apa-apa akaun dengan Bank. Bank boleh membenarkan pemegang akaun atau pemegang-pemegang akaun yang masih hidup meneruskan penyenggaraan Akaun tertakluk kepada terma dan syarat.
- 8.3 Semua arahan berkaitan dengan Akaun hendaklah diberi secara bertulis (atau dengan apa-apa cara yang dibenarkan oleh Bank) oleh semua pemegang akaun bersama, atau seperti yang diarahkan secara bertulis oleh semua pemegang akaun bersama. Semua pemegang akaun bersama hendaklah secara bersejajam dan berasingan bertanggungjawab terhadap semua urus niaga yang timbul daripada arahan tersebut. Sekiranya Bank menerima arahan yang bercanggah, sama ada daripada salah seorang atau orang-orang yang dibenarkan, Bank boleh memilih untuk bertindak atas mandat daripada semua pemegang akaun bersama.

9. AKAUN PERKONGSIAN

Sekiranya Pelanggan adalah rakan kongsi, semua rakan kongsi hendaklah secara bersejajam atau berasingan bertanggungjawab dan bertanggungjawab kepada Bank atas semua wang dan liabiliti yang ditanggung oleh semua atau salah seorang daripada rakan kongsi kepada Bank. Apabila mana-mana rakan kongsi berhenti daripada menjadi ahli firma perkongsian melalui kematian, kebangkrutan atau persaraan atau selainnya, Bank boleh memperlakukan rakan kongsi yang masih hidup dan berterusan sebagai mempunyai kuasa sepenuhnya untuk menyenggarakan Akaun dan menggunakan Perkhidmatan. Bank tidak akan bertanggungjawab daripada penerimaan apa-apa arahan yang diberikan oleh rakan kongsi yang tinggal.

10. FAEDAH

Sekiranya terdapat faedah, faedah akan dibayar pada kekerapan dan kadar yang ditentukan oleh Bank. Faedah pada deposit tetap hendaklah terhenti pada tarikh akhir. Tiada faedah/keuntungan perlu dibayar berhubung dengan perkara belum bayar dan Bank boleh

menyelaraskan apa-apa faedah/untung yang terakru atau dikreditkan berhubung dengan perkara ini.

11. YURAN, CAJ DAN CUKAI

11.1 Bank adalah berhak untuk mengenakan atau memotong daripada Akaun yang berikut:-

- (a) kos, yuran, caj bank, caj perkhidmatan, komisen, duti setem ke atas urusan niaga yang dilakukan dan untuk Perkhidmatan mengikut kadar yang diguna pakai dari semasa ke semasa;
- (b) apa-apa cukai nilai tambah, cukai barang-barang dan perkhidmatan, cukai pegangan atau cukai lain, levi atau caj apa-apa pun yang dikenakan atau untuk apa-apa urusan niaga atau Perkhidmatan atau atas apa-apa jumlah atau faedah/keuntungan yang perlu dibayar kepada Pelanggan; dan
- (c) apa-apa yuran guaman dan kos (pada asas peguam cara dan klien) yang dikenakan oleh Bank bagi apa-apa interplider, pemulihan atau apa-apa prosiding lain.

Sekiranya potongan tidak dapat dibuat, jumlah tersebut dengan faedah pada Kadar Berlebihan (dikira bermula tarikh jumlah tersebut terlebih guna oleh Bank) hendaklah dibayar kepada Bank atas tuntutan. "Kadar Berlebihan" bermaksud kadar 2.5% setahun melebihi kadar pinjaman asas Bank (atau apa-apa kadar lain seperti yang mungkin ditetapkan oleh Bank).

11.2 Yuran dan caj boleh diperolehi daripada cawangan Bank, laman web atau apa-apa saluran penyampaian lain Bank. Bank berhak untuk mengubah yuran dan caj tersebut tanpa memberikan notis terlebih dahulu kepada Pelanggan.

12. PENUTUPAN AKAUN DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN

12.1 Akaun Dorman: Sekiranya tiada urusan niaga dibuat ke atas apa-apa Akaun dalam tempoh masa yang dinyatakan oleh Bank, Bank boleh menganggapnya sebagai Akaun dorman dan boleh mengenakan caj atau yuran ke atas Akaun itu dan menutup Akaun itu tanpa memberikan notis awal kepada Pelanggan. Sekiranya baki kredit dalam Akaun dikirim kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut menurut Akta Wang Tak Dituntut 1965 atau apa-apa statutori yang dipinda padanya, Akaun itu kemudiannya akan ditutup.

12.2 Bank boleh menutup Akaun atau menarik balik, menggantung atau menamatkan mana-mana atau semua Perkhidmatan dengan memberi notis terlebih dahulu kepada Pelanggan (sama ada secara bertulis atau sebaliknya) dan tanpa memberikan sebarang sebab.

12.3 Bank boleh menutup mana-mana Akaun atau menamatkan Perkhidmatan:-

- (a) jika Bank mempercayai atau mengesyaki bahawa Akaun digunakan untuk pelaburan wang haram atau skim lain yang palsu atau haram atau melanggar mana-mana garis panduan atau peraturan yang dikeluarkan oleh Bank Negara Malaysia atau mana-mana pihak berkuasa yang lain;
- (b) sekiranya bank dengan suci hati meragui kesahihan atau kebenaran mana-mana arahan;
- (c) sekiranya terdapat perubahan pada nama, perlembagaan, komposisi atau pembubaran Pelanggan akibat daripada persaraan, perletakan jawatan, ketakupayaan, kebangkrutan, pembubaran, ketidakmampuan bayar atau selainnya; atau
- (d) sekiranya terdapat percanggahan berhubung dengan mana-mana Akaun

12.4 Pelanggan boleh menamatkan Akaun atau menggantung atau menamatkan penggunaan apa-apa Perkhidmatan dengan memberikan notis bertulis kepada Bank. Apabila Akaun ditutup, semua buku cek, helaian cek yang tidak digunakan hendaklah dipulangkan kepada Bank.

12.5 Bank boleh meletakkan caj perkhidmatan jika mana-mana Akaun ditutup dalam masa tiga bulan (atau bagi tempoh yang ditetapkan oleh Bank) dari tarikh Akaun berkenaan dibuka.

12.6 Tanggungjawab Bank berhubung mana-mana baki kredit dalam Akaun hendaklah dilepaskan dengan menghantarnya kepada pelanggan pada alamat akhir yang didaftarkan dengan Bank, cek/draf pemilik bank bagi baki kredit atas nama Pelanggan.

13. PENYATA ATAU REKOD AKAUN

- 13.1 Bagi akaun berasaskan penyata, penyata hendaklah diserahkan sebulan sekali atau pada sela masa tertentu seperti yang ditetapkan oleh Bank. Bank akan menghantar penyata akaun bagi setiap Akaun atau menghantar penyata bergabung bagi semua Akaun. Gabungan jenis akaun dalam penyata ini adalah tertakluk kepada perubahan.
- 13.2 Rekod Bank bagi urus niaga Akaun itu adalah terakhir dan muktamad dan mengikat Pelanggan bagi semua tujuan jika tiada kesilapan yang nyata. Urus niaga yang tidak disahkan oleh Bank tidak akan muncul dalam penyata dan adalah tidak muktamad bagi kedudukan Akaun itu.
- 13.3 Pelanggan hendaklah mengesahkan semua masukan dalam apa-apa penyata atau rekod yang dikeluarkan oleh Bank dan memaklumkan kepada Bank secara bertulis (atau cara lain yang dibenarkan oleh Bank) bagi apa-apa kesilapan atau selisih dalam penyata atau rekod dalam tempoh 14 hari (atau dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh Bank) dari tarikh penyata atau rekod itu. Sekiranya Bank tidak menerima apa-apa pemberitahuan dalam tempoh masa yang ditetapkan itu, masukan di dalam penyata atau rekod itu hendaklah disifatkan sebagai betul, terakhir, muktamad, dan mengikat terhadap Pelanggan. Bank adalah berhak untuk mengembalikan apa-apa masukan yang tidak betul atau silap tanpa menyentuh penerimaan oleh Pelanggan.
- 13.4 Jika Pelanggan mencanggahi apa-apa masukan dalam tempoh yang ditetapkan, Bank hendaklah menyemak Akaun berkaitan untuk membuat pelarasan dan pembedahan yang sepatutnya jika ada.

14. AKAUN GANTUNG

Jika Pelanggan berhutang dengan Bank di bawah mana-mana Akaun, Bank boleh mengkredit wang yang diterima atau diganti daripada Pelanggan kepada kredit bagi akaun berasingan bagi mengekalkan tanggungjawab Pelanggan dalam prosiding undang-undang atau bagi membuktikan kebangkrapan atau pembubarannya.

15. TOLAK SELESAI DAN PENYATUAN

Bank, dengan memberi notis awal, boleh menggabungkan atau menyatukan semua atau apa-apa Akaun Pelanggan dengan Bank dan menolak selesai atau memindahkan apa-apa jumlah kredit yang tersedia bagi apa-apa Akaun sedemikian termasuklah akaun bersama untuk menjelaskan semua jumlah wang yang terutang kepada Bank oleh Pelanggan. Sekiranya jumlah adalah dalam mata wang yang berbeza, Bank boleh membuat pertukaran pada kadar pertukaran Bank yang diguna pakai yang ditetapkan oleh Bank. Bank, dengan notis awal, boleh memindahkan baki kredit dalam mana-mana Akaun bagi menjelaskan semua atau apa-apa jumlah di bawah mana-mana akaun Pelanggan dengan mana-mana ahli Kumpulan OCBC.

16. TANGGUNG RUGI

Pelanggan adalah bertanggungjawab bagi apa-apa tanggung rugi Bank terhadap apa-apa tuntutan, prosiding, kerugian, kerosakan dan kos (termasuk kos guaman atas hubungan peguam cara dengan klien sendiri) yang dikenakan dan/atau ditanggung oleh Bank yang timbul daripada penerimaan apa-apa arahan yang diberikan oleh Pelanggan kepada Bank atau sebagai hasil daripada apa-apa tindakan atau tinggalkan atau pelanggaran apa-apa Terma dan Syarat ini oleh Pelanggan. Liabiliti oleh Pelanggan adalah liabiliti berterusan dan akan kekal dalam kuat kuasa penuh dan berkuat kuasa sehingga dijelaskan keseluruhannya walaupun hubungan pelanggan – bank ditamatkan.

17. HAD LIABILITI

- 17.1 Bank tidak bertanggungjawab bagi apa-apa kerugian yang ditanggung oleh Pelanggan berhubung dengan item-item yang disimpan di bank sama ada hilang, musnah atau tertanggung semasa proses penjelasan.
- 17.2 Bank adalah tidak bertanggungjawab terhadap Pelanggan atau mana-mana pihak ketiga bagi apa-apa kerosakan, kerugian kehilangan untung atau pendapatan (sama ada secara langsung atau tidak langsung), nama baik atau apa-apa kerugian atau kerosakan khusus/teladan secara

langsung atau kerugian berbangkit yang timbul walau apaapa pun atau bagaimana cara sekali pun walaupun sekiranya Bank telah dimaklumkan tentang kemungkinan berlakunya kerugian, kerosakan atau tuntutan tersebut oleh mana-mana pihak. Liabiliti tunggal dan menyeluruh Bank kepada Pelanggan dalam kontrak, tort (termasuk kecuaiian atau pelanggaran kewajiban statutori) atau selainnya hendaklah tidak melebihi jumlah urus niaga yang menyebabkan timbulnya tuntutan tersebut atau kerosakan langsung yang ditanggung, mengikut mana yang lebih rendah.

- 17.3 Setiap peruntukan dalam **Fasal 17** hendaklah ditafsirkan sebagai limitasi berasingan hendaklah kekal berkuat kuasa walaupun Akaun dan Perkhidmatan telah ditamatkan.

17.4 INSENTIF DAN FAEDAH YANG TIMBUL DARIPADA PENAMATAN PERHUBUNGAN BANK DENGAN RAKAN NIAGA

Apa-apa pengaturan yang dilakukan oleh Bank dengan rakan niaganya untuk memberikan insentif dan faedah kepada pelanggan Bank, adalah tertakluk kepada terma dan syarat yang dikenakan oleh Bank. Bank dan rakan niaganya tidak bertanggung ke atas apa-apa bentuk tuntutan yang timbul daripada ancaman atau ketidakpuasan daripada penggunaannya atau salah penggunaannya.

18. FORCE MAJEURE

- 18.1 Bank adalah tidak bertanggung kepada Pelanggan atau mana-mana pihak ketiga bagi sebarang kesulitan, kecederaan, bagi apa-apa ketidakselesaian, kecederaan, apa-apa kerosakan, kehilangan untung atau Pendapatan, nama baik jika mana-mana keadaan di bawah berlaku akibat daripada Force Majeure:-

- (a) sekiranya Bank tidak dapat menunaikan mana-mana kewajipannya yang terkandung di dalam ini atau menyediakan mana-mana Perkhidmatan;
- (b) jika dana yang dikredit atau didebit daripada Akaun menjadi tidak tercapai atau berkurang dari segi nilai.

- 18.2 Sekiranya mata wang yang dinamakan yang Bank mempunyai obligasi untuk membayar tidak lagi dapat diperoleh disebabkan oleh sekatan terhadapkebolehtukaran, pemindahan, pemindahan paksaan, distress walau apa sifat sekalipun atau Force Majeure, Bank hendaklah disifatkan sebagai telah memenuhi obligasi untuk membayarnya dengan membuat bayaran dalam mata wang asing lain itu seperti yang ditetapkan Bank.

19. PENDEDAHAN

- 19.1 Tertakluk kepada arahan Pelanggan menghadkan pendedahan, Pelanggan membenarkan bank menjalankan pemeriksaan kredit dan pengesahan maklumat yang diberikan oleh Pelanggan dalam permohonannya bagi Akaun atau Perkhidmatan dengan mana-mana biro kredit atau perbadanan yang ditubuhkan bagi tujuan mengumpul dan menyediakan kredit atau apa-apa maklumat lain. Pelanggan juga membenarkan Bank dan pegawai-pegawainya untuk mendedahkan kedudukan kewangan Pelanggan, butiran akaun, hubungan akaun dengan Bank termasuk baki kredit kepada (i) pihak berkuasa kerajaan atau kawal selia dalam Malaysia dan mana-mana tempat lain, termasuklah Bank Negara Malaysia, Sistem Maklumat Cek Tak Layan atau Dishonoured Cheque Information System (DCHEQS), Sistem Maklumat Rujukan Kredit atau Central Credit Reference Information System (CCRIS), Cagamas Berhad, Credit Guarantee Corporation Malaysia Berhad; (ii) syarikat yang berkaitan dengan Bank menurut Seksyen 6 Akta Syarikat 1965 atau mana-mana syarikat yang bersekutu dengan Bank atau dengan syarikat induknya (Bank bersama-sama dengan syarikat yang bersekutu dan berkaitan yang disebut sebelum ini secara kolektif dirujuk sebagai "Kumpulan OCBC"); (iii) pihak-(pihak) yang membekalkan barangan atau perkhidmatan (termasuklah peguam, penerima namaan, penjaga, depository sekuriti pusat atau pendaftar, ejen pengutip hutang) kepada Bank atau mana-mana ahli Kumpulan OCBC; (iv) ejen Bank, perunding dan penasihat profesional; (v) penerima namaan atau belian Bank atau Kumpulan OCBC; (vi) polis atau mana-mana pegawai penyiasat yang menjalankan apa-apa penyiasatan; dan (vii) mana-mana orang yang berhak diberi pendedahan sama ada dibenarkan atau diperlukan oleh mana-mana undang-undang, kawal selia, permintaan atau arahan kerajaan.

- 19.2 Bank boleh, dengan menurut panduan atau syarat kawal selia yang boleh dipakai, menggunakan atau memakai apa-apa maklumat berkaitan dengan Pelanggan, yang dikutip, dikumpul, dan diperolehi oleh Bank melalui atau menggunakan apa-apa cara dan kaedah bagi tujuan tersebut seperti yang ditetapkan oleh Bank.

20. TERMA DAN SYARAT

- 20.1 Terma dan Syarat ini menggantikan semua terma dan syarat sebelum ini yang mengawal Akaun atau Perkhidmatan. Bank berhak untuk meminda, menambah dan/atau menggantikan Terma dan Syarat ini atau memperkenalkan terma baru untuk memenuhi keperluan produk atau perkhidmatan baru dengan memberi notis kepada Pelanggan. Perubahan itu diguna pakai pada tarikh kuat kuasa yang dinyatakan dalam notis oleh Bank dan sekiranya tarikh tidak disebutkan dengan nyata dalam notis itu, diguna pakai pada tarikh notis itu dipos. Jika mana-mana Terma dan Syarat bercanggah dengan terma dan syarat pada borang permohonan, terma dan syarat pada boring tersebut adalah diguna pakai.
- 20.2 Jika Pelanggan terus menyenggarakan Akaun atau menggunakan Perkhidmatan atau menggunakan ciri tambahan, produk dan perkhidmatan baru, Pelanggan dianggap telah menerima perubahan tersebut.
- 20.3 Terma dan Syarat ini dicetak dalam bahasa Inggeris dan apa-apa bahasa yang ditetapkan oleh Bank. Terma dan Syarat ini boleh diperolehi atas permintaan daripada mana-mana cawangan Bank atau daripada laman web Bank atau melalui apa-apa saluran penyampaian seperti yang ditetapkan oleh Bank dari semasa ke semasa.

21. HARI DAN MASA PERNIAGAAN

Hari Perniagaan, masa Bank dan terdapatnya Perkhidmatan yang disediakan boleh dipanjangkan atau diubah menurut keperluan perniagaan dan keperluan operasi Bank. Kadar faedah, kadar pertukaran, dan maklumat produk yang dinyatakan dalam laman web Bank atau media lain adalah sebagai panduan semata-mata. Kadar atau harga sebenar yang diguna pakai pada urus niaga tertentu hanya boleh ditentukan pada masa urus niaga itu dimasuki.

22. JAMINAN KE ATAS SUMBER DEPOSIT

Pelanggan memberi jaminan kepada pihak Bank bahawa sumber yang digunakan untuk Deposit adalah dibenarkan di bawah undang-undang dan peraturan (termasuk peraturan dan undang-undang pertukaran mata wang asing) dibawah kawalan akta atau yang diperuntukkan kepada Pelanggan dan semua undang-undang perlu dipatuhi pada setiap masa.

23. KEBERASINGAN DAN PENEPIAN

Sekiranya apa-apa peruntukan itu ditetapkan sebagai menyalahi undang-undang, dilarang atau tidak boleh dikuatkuasakan dalam apa cara pun di sisi undang-undang, peruntukan tersebut adalah tidak boleh dikuatkuasakan. Peruntukan selebihnya Terma dan Syarat tidak dipengaruhi. Apa-apa penepian atau keistimewaan yang diberikan tidak akan menghalang bank daripadmelaksanakan hak yang sama tau hak yang lain atau memerlukan Bank untuk memberikan keistimewaan selanjutnya. Hak atau pembetulan yang ditetapkan oleh undang-undang tidak dekualikan oleh Terma dan Syarat ini.

24. UNDANG-UNDANG YANG MENGAWAL

Terma dan Syarat ini akan dikawal oleh undang-undang Malaysia. Bank adalah bebas untuk memulakan prosiding terhadap Pelanggan dan mana-mana pihak di Malaysia atau tempat lain, tanpa mengambil kira tempat tinggal atau tempat perniagaan Pelanggan atau tempat di mana Akaun disenggarakan.

25. WARIS YANG MENGIKAT

Terma dan Syarat ini adalah mengikat waris, wakil diri dan pengganti hak milik Pelanggan dan pengganti hak milik dan pemegang serah hak Bank. Pelanggan adalah tidak boleh menyerahkan apa-apa haknya dan faedahnya kepada Akaun dan atau Perkhidmatan. Kewajipan dan tanggungjawab Pelanggan diteruskan tanpa menyentuh apa-apa perubahayang

berlaku melalui penggabungan, pembentukan semula atau selainnya dalam pembentukan Bank.

BAHAGIAN 2 – AKAUN

1. AKAUN SEMASA / CEK

- (a) Cek tidak boleh ditunaikan di Bank melainkan dalam bentuk yang dibekalkan untuk Akaun.
- (b) Tiada perubahan dalam apa juga bentuk pun boleh dibuat pada cek. Bank berhak untuk tidak melayan cek dan memulangkan cek yang pada mempunyai apa-apa bentuk perubahan sekalipun (sama ada ditandatangani balas oleh penunai cek atau selainnya). Bank juga berhak untuk tidak melayan apa-apa cek yang rosak atau mempunyai kesilapan teknikal termasuk tetapi tidak terhad kepada cek lewat tarikh, cek yang perkataan dan angkanya tidak selaras atau yang tulisannya tidak dapat dibaca.
- (c) Pelanggan tidak boleh menggunakan pensil atau pen berdakwat boleh padam bagi melengkapkan cek. Pelanggan bertanggungjawab kepada bank untuk tidak terlibat dalam penipuan atau pemalsuan. Bank tidak bertanggungjawab terhadap Pelanggan bagi sebarang kerugian yang ditanggung Pelanggan akibat kecuaiian Pelanggan atau akibat Pelanggan tidak menurut langkah berjaga-jaga dalam berurusan dengan cek. Langkah berjaga-jaga di atas tidak muktamad dan Pelanggan hendaklah berjaga-jaga dan berwaspada dalam mengurus cek dan menyenggarakan Akaun.
- (d) Pelanggan tidak boleh mengeluarkan lebih wang melainkan telah mengaturnya terlebih dahulu dengan Bank. Faedah bagi terlebih keluar bagi Akaun Semasa hendaklah dikira berdasarkan baki debit harian pada kadar yang ditentukan oleh Bank dan hendaklah didebitkan kepada Akaun secara bulanan atau pada sela masa seperti yang ditetapkan oleh Bank.
- (e) Bank berhak untuk tidak melayan apa-apa cek yang dikeluarkan oleh Pelanggan sekiranya dana di dalam Akaun pelanggan tidak mencukupi bagi pembayaran cek itu ("Cek Tak Laku") Bank berhak untuk menutup atau mengenakan sekatan/syarat bagi semua atau mana-mana Akaun Pelanggan dengan Bank sekiranya mana-mana satu daripada Akaun Pelanggan dengan Bank tidak disenggarakan dengan memuaskan atau telah disenaraikan di Dishonoured Cheques Information System (DCHEQS) atau di mana-mana biro kredit atau apa-apa organisasi atau Perbadanan.

2. AKAUN SIMPANAN (Diguna pakai pada Individu sahaja)

2.1 BUKU SIMPANAN

- (a) Pelanggan hendaklah menunjukkan buku simpanan apabila mengeluarkan wang di mana-mana cawangan Bank. Masukan dalam buku simpanan akan disahkan sama ada melalui mesin atau dimasukkan secara manual.
- (b) Buku simpanan adalah tidak muktamad berhubung baki semasa akaun simpanan itu tidak muktamad kerana deposit mungkin dilakukan atau perkara dicajkan tanpa apa-apa masukan dilakukan dalam buku simpanan tersebut.
- (c) Sekiranya buku simpanan hilang, salah letak atau musnah, Bank boleh membenarkan baki akaun simpanan itu dikeluarkan atau dipindahkan ke akaun baru tertakluk kepada syarat yang ditetapkan oleh Bank.
- (d) AKAUN YOUNG SAVERS: Bank mungkin mengenakan sekatan terhadap berapa kali wang boleh dikeluarkan atau jumlah wang yang boleh dikeluarkan dalam satu bulan kalendar atau setahun. Bank berhak untuk menukar Akaun itu kepada produk lain yang sesuai yang akan diputuskan oleh Bank, apabila pemegang akaun atau benefisiarinya melebihi had umur yang ditetapkan Bank bagi akaun young savers.
- (e) PELAN SIMPANAN: Pelanggan hendaklah mengekalkan baki minimum yang dinyatakan Bank dan mematuhi syarat-syarat lain bagi pelan simpanan. Jika Akaun ditutup sebelum tempoh

minimum luput atau baki minimum tidak dikekalkan, Bank boleh menolak peratusan daripada faedah daripada baki Akaun.

3. SIMPANAN TETAP

Simpanan Tetap boleh dilaburkan untuk tempoh gandaan satu bulan sehingga 60 bulan atau tempoh pemegangan lain seperti yang mungkin ditetapkan oleh Bank. Sekiranya tarikh matang jatuh pada bukan Hari Perniagaan, apa-apa arahan pembaharuan/pelupusan oleh Pelanggan akan dilakukan pada Hari Perniagaan yang berikutnya. Pengeluaran wang pramatang boleh dibenarkan tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan oleh Bank.

4. AKAUN MATAWANG ASING

4.1 TERMA AM BAGI AKAUN MATAWANG ASING

- (a) Terma dan syarat di **Fasal 4.1** ini secara khusus diguna pakai pada kedua-dua Akaun Mata Wang Asking Call dan Akaun Mata Wang Asing Time Deposit (secara kolektif disebut sebagai "Akaun MataWang Asing") yang dibuka atau akan dibuka dengan Bank.
- (b) Pelanggan bersetuju pada setiap masa untuk mematuhi semua syarat yang berikut, had semalaman dan peraturan yang tertakluk kepada perubahan oleh Bank Negara Malaysia dari semasa ke semasa. Bank berhak untuk mengenakan selanjutnya apa-apa syarat lain dan/atau had semalaman terhadap Pelanggan untuk tujuan pengawalan dan pemantauan.
- (c) Bank berhak untuk menolak atau mengembalikan seluruhnya apa-apa deposit atau hasil kutipan sekiranya tiada apa-apa arahan yang jelas dan khusus diterima atau disebabkan oleh kemungkiran syarat seperti yang dinyatakan sebelum ini atau had semalaman (termasuklah yang disebabkan pengkreditan faedah atau turun naik dalam kadar pertukaran).
- (d) Pelanggan dikehendaki memaklumkan kepada Bank tentang berikut dalam menyenggarakan Akaun Matawang Asing Pelanggan:
 - (i) Mengenai perubahan jumlah hasil kutipan eksport dalam kes pengeksport, perubahan syarat kelayakan yang menjejaskan had semalaman yang ditetapkan dan apa-apa kemungkiran syarat yang diluluskan dan/atau had semalaman yang dikenakan oleh Bank Negara Malaysia, dan
 - (ii) sebelum mengirim pemindahan bertelegraf/mel/elektronik atau selainnya apa-apa hasil kutipan kepada Akaun Matawang Asing Pelanggan.
- (e) Pengeluaran daripada mana-mana Akaun Matawang Asing dalam mata wang selain daripada mata wang yang digunakan dalam Akaun Matawang Asing hendaklah dilakukan pada kadar pertukaran yang akan ditentukan oleh Bank. Bank tidak berada di bawah obligasi untuk menerima deposit atau membenarkan pengeluaran wang dalam mata wang asing.
- (f) Bank boleh menerima untuk pengkreditan Akaun Matawang Asing apa-apa cek, draf, mel dan pemindahan bertelegraf, surat cara boleh niaga dan apa-apa jumlah wang yang kena dibayar kepada Pelanggan DENGAN SYARAT cek, draf, pemindahan bertelegraf seperti yang dinyatakan sebelum ini adalah dalam bentuk dan isi yang boleh diterima oleh Bank. Hasil kutipan dalam apa-apa Ringgit Malaysia atau cek, draf atau surat cara boleh niaga dalam mata wang asing lain akan dikreditkan ke dalam Akaun Matawang Asing pada kadar pertukaran yang ditentukan oleh Bank.
- (g) Pembukaan dan penyenggaraan Akaun Matawang Asing juga tertakluk kepada amalan dan undang-undang perbankan di Malaysia, Akta Kawalan Pertukaran 1953, kaedah dan peraturan Persatuan Bank-Bank di Malaysia dan kaedah dan peraturan badan kawal selia lain.

4.2 AKAUN MATA WANG ASING CALL ("AMWAC")

- (a) FCCA boleh dibuka dalam apa-apa mata wang lain selain Ringgit Malaysia yang boleh diterima oleh Bank. Faedah akan dikreditkan secara bulanan pada kadar Bank dan akan dikira atas baki harian pada akhir setiap hari atau pada sela masa seperti yang ditetapkan oleh Bank. Sekiranya jumlah minimum diperlukan, tiada faedah perlu dibayar jikalau baki itu kurang daripada jumlah minimum yang ditetapkan oleh Bank.

- (b) Tiada urusan niaga antara cawangan atau melebihi pengeluaran dana keluar dibenarkan untuk AMWAC. Pengeluaran boleh dibuat dengan memberi notis bertulis lebih daripada 24-jam (atau dengan cara lain yang dibenarkan oleh Bank).

4.3 AKAUN MATA WANG ASING TIME DEPOSIT (“AMWATD”)

- (a) AMWATD boleh dibuka dalam apa-apa mata wang lain selain Ringgit Malaysia yang boleh diterima oleh Bank. Pendepositan ke dalam AMWATD adalah untuk satu tempoh dan kadar seperti yang dipersetujui dengan Bank. Bank berhak untuk mengenakan apa-apa had atas jumlah dan terma deposit.
- (b) Pengeluaran deposit boleh dibuat apabila matang di cawangan deposit. Bank mungkin membenarkan pengeluaran pramatang deposit tetapi apa-apa kerugian/caj denda bagi pengeluaran sedemikian hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Pelanggan.
- (c) Pengeluaran boleh dibuat tidak kurang daripada dua (2) Hari Perniagaan (atau tempoh lain seperti yang mungkin ditentukan oleh Bank) sebelum kematangan.
- (d) Bank adalah tidak berada di bawah obligasi untuk memperbaharui terma deposit atau meremith jumlah wang yang matang kepada Pelanggan atau kepada apa-apa akaun Pelanggan sehingga arahan diberikan oleh Pelanggan.
- (e) Sekiranya tarikh kematangan jatuh pada bukan Hari Perniagaan, maka apa-apa arahan pembaharuan/pelupusan oleh Pelanggan akan dilaksanakan pada Hari Perniagaan yang berikutnya.

5. TERMA-TERMA AM BAGI AKAUN PEMAJU PERUMAHAN (“HDA”)

- (a) Pelanggan bersetuju bahawa HDA perlu beroperasi dengan mematuhi Aturan dan Peraturan bagi kawalan dan pengaturan akaun tersebut di bawah undang-undang yang mengawal pemaju perumahan di Malaysia Barat, Sabah dan Sarawak.
- (b) HDA adalah akaun semasa tanpa menggunakan cek i.e tiada buku cek akan dikeluarkan oleh pihak Bank untuk HDA. Pelanggan hendaklah memastikan terdapat dana yang mencukupi dan telah dijelaskan dalam HDA untuk memenuhi kesemua permintaan dan tidak boleh sesekali melebihi had pengeluaran.
- (c) Kesemua pengeluaran daripada HDA hendaklah disokong dengan surat dan dokumen seperti yang diperlukan oleh Aturan dan Peraturan bersama dengan boring permohonan pengeluaran yang telah dilengkapkan dan mematuhi had yang dikenakan Aturan dan Peraturan.
- (d) Pelanggan boleh, dengan persetujuan bertulis daripada pihak berkuasa yang mengawal di bawah Aturan dan Peraturan yang boleh diguna pakai:- (i) mengeluarkan kesemua wang lebihan didalam HDA tanpa penutupan HDA; atau (ii) mengeluarkan kesemua wang dan menutup HDA.

6. DEPOSIT PASARAN WANG JANGKA PENDEK

6.1 AKAUN DEPOSIT PASARAN WANG JANGKA PENDEK (“STMMDA”)

- (a) Akaun STMMDA boleh dibuka dengan melakukan deposit tunai dalam Ringgit Malaysia minimum (“Deposit(-deposit)”), seperti yang ditentukan oleh Bank dari semasa ke semasa.
- (b) Tempoh setiap Deposit(-deposit) boleh dari satu malam sehingga maksimum tiga(3) bulan calendar atau tempoh tertentu lain atau tempoh-tempoh yang Bank tentukan atas budi bicaranya dari semasa ke semasa
- (c) Penerimaan dan penerusan akaun adalah tertakluk kepada budi bicara Bank dan Bank tidak terikat untuk mendedahkan alasan ke atas mana-mana ketidakterimaan atau penutupan akaun.
- (d) Kadar faedah untuk Deposit (-deposit) boleh didapati atas permintaan di mana-mana cawangan Bank atau dari wakil pasaran wang khas Bank dan kadar ini juga mungkin dipaparkan di dalam

laman web Bank. Kadar ini boleh turun atau naik dari hari ke hari dan boleh juga turun naik dalam sehari dan Bank tidak menanggung obligasi untuk mengawal kadar tersebut.

- (e) Bank merupakan ejen pengiraan bagi memastikan jumlah faedah yang boleh dibayar ke atas Deposit (-deposit). Kadar faedah setelah ditentukan oleh Bank dan diterima oleh pelanggan akan menjadi tetap pada kadar tersebut sepanjang tempoh Deposit.
- (f) Faedah dikira berdasarkan formula faedah biasa cth. $Jumlah\ Deposit \times T \times kadar\ faedah$ dan T merupakan jumlah hari dalam tempoh Deposit (-deposit) (termasuk tarikh perletakan tetapi mengecualikan tarikh matang). Tempoh Deposit(-deposit) bagi pengiraan faedah akan diselaraskan bagi mana-mana cuti yang dijangka atau tidak dijangka.
- (g) Faedah adalah dibayar apabila tempoh Deposit(-deposit) matang. Jika tarikh matang jatuh pada hari bukan Kerja, faedah akan dibayar pada keesokan hari Perniagaan. Tiada faedah akan dibayar ke atas Deposit(-deposit) yang dikeluarkan sebelum Tarikh Matang.

6.2 ARAHAN KE ATAS DEPOSIT

- (a) Peruntukan **Klausu 3 Terma dan Syarat Am** adalah terpakai untuk arahan pada STMMDA
- (b) Bank akan mengesahkan pengesahan kepada Pelanggan ("Pengesahan") selepas pelaksanaan untuk perletakan Deposit (-deposit). Arahan-arahan yang berkaitan dengan perkara lain tidak akan disahkan. Terma-terma tertentu yang berkaitan dengan setiap Pengesahan adalah dikira dipersetujui oleh Pelanggan kecuali Bank menerima notis secara bertulis daripada Pelanggan bagi mana-mana kesilapan dalam tempoh empat belas hari (14) hari selepas tarikh Pengesahan. Semua Pengesahan adalah muktamad, terlindung dan mengikat Pelanggan, sekiranya tiada pentafsiran kesilapan diberikan.
- (c) Pelaksanaan Arahan oleh Bank akan menjadi kontrak yang mengikat dan Pelanggan adalah terikat untuk melakukan kontrak mengikut terma-termannya. Transaksi tersebut tidak tertakluk kepada penerimaan oleh Bank bagi mana-mana pengesahan bertulis daripada Pelanggan.
- (d) Sebarang pengesahan, notis atau komunikasi dengan Pelanggan perlu diberikan secara sah jika dikirim melalui faksimile, secara dispatch atau kurier, pos biasa atau e-mel kepada alamat kediaman/pejabat terakhir Pelanggan yang diketahui atau e-mel atau alamat faksimile yang didaftarkan atau disimpan oleh Bank atau yang diberitahu kepada Pelanggan melalui telefon.
- (e) Bank akan dilepaskan daripada liabiliti terhadap Deposit dan faedah berbayar ke atas Deposit apabila amaun ini dimasukkan ke dalam akaun yang ditentukan oleh Pelanggan.
- (f) Bank berhak mengenakan pembayaran faedah pada Deposit bersih daripada mana-mana penolakan, penahanan cukai atau mana-mana cukai, termasuk cukai barangan dan perkhidmatan atau levi yang dikenakan pada pembayaran atau pemindahan tersebut mengikut undang-undang.

BAHAGIAN 3 – PERKHIDMATAN

BAHAGIAN 3A - TERMA & SYARAT BAGI PERKHIDMATAN ELEKTRONIK

1. KETERSEDIAAN PERKHIDMATAN ELEKTRONIK

- 1.1 Perkhidmatan Elektronik akan disediakan jika Pelanggan mematuhi prosedur dan terma yang dinyatakan oleh Bank berhubung dengan akses, peralatan/peranti yang diperlukan dan digunakan.
- 1.2 Ketersediaan Perkhidmatan Elektronik tersebut juga adalah tertakluk kepada masa, bayaran sebarang kos, yuran, komisen dan caj yang dinyatakan oleh Bank dari semasa ke semasa. Perkhidmatan Elektronik tersebut mungkin diubah, ditambah atau ditarik balik oleh Bank pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa mengikut budi bicaranya.

2. ARAHAN

- 2.1 Akses kepada Perkhidmatan Elektronik diberikan kepada mana-mana orang yang telah memperkenalkan diri sebagai Pelanggan atau Pengguna yang Dibenarkan dengan menggunakan Kod Keselamatan, dan mematuhi arahan dan prosedur Bank berhubung penggunaan Kod Keselamatan tersebut. Pelanggan bertanggungjawab atas semua pindahan dana atau pertanyaan baki atau urus niaga yang dilakukan sama ada dengan atau tanpa kebenaran atau pengetahuan Pelanggan. Bank berhak untuk bergantung pada dan bertindak atas arahan sedemikian yang diberikan dan mendebitkan Akaun Pelanggan berhubung dengan semua urus niaga sedemikian termasuk apa-apa caj yang berkaitan.
- 2.2 Bank boleh (tetapi tidak mempunyai obligasi) tanpa liability kepada Pelanggan atau sesiapa atas kerugian, kerosakan, tuntutan atau kos:
- (a) menghendaki mana-mana orang yang mengakses atau menggunakan Perkhidmatan Elektronik untuk memperkenalkan diri mereka dengan cara alternatif (termasuk melalui tanda tangan atau secara peribadi atau panggilan telefon) dan/atau memberikan pengesahan bagi arahan sebelum Bank bertindak atas arahan sedemikian; dan/atau
 - (b) enggan atau berhenti daripada melaksanakan apa-apa arahan, atau membalik semula sebarang tindakan yang telah dilaksanakan atau meletakkan syarat dalam melaksanakan sebarang arahan; dan/atau
 - (c) mengubah, menarik balik, menggantung atau memadam Kod Keselamatan dan/atau Perkhidmatan Elektronik.
- 2.3 Sekiranya Bank membatalkan atau membalik semula sebarang arahan atau menerima sebarang arahan bersyarat, Pelanggan hendaklah membayar caj dan semua kos apabila diminta oleh Bank.
- 2.4 Apa-apa arahan yang diberikan atau diterima melalui Perkhidmatan Elektronik selepas tempoh masa yang berkaitan akan dianggap sebagai arahan yang diberikan dan diterima pada Hari Perniagaan yang berikutnya.
- 2.5 Pelanggan akan bertanggungjawab atas risiko berkaitan terhadap keselamatan, kerosakan, kelewatan atau kegagalan yang menjejaskan sebarang arahan atau urus niaga, kesilapan penghantaran, kebolehan mengakses, masa rosak dan semua risiko yang berkaitan dengan atau berhubung dengan penggunaan Perkhidmatan Elektronik. Pelanggan juga bertanggungjawab atas ketepatan semua arahnya.
- 2.6 Apa-apa arahan memindahkan dana akan dianggap sebagai sempurna dan muktamad sebaik sahaja Bank berjaya melaksanakan arahan untuk mendebitkan Akaun Pelanggan dan mengkreditkan akaun benefisiari. Pelanggan hendaklah memaklumkan kepada benefisiari mengenai pemindahan dana tersebut olehnya. Pemindahan dana kepada mana-mana akaun selain daripada Akaun Pelanggan adalah tertakluk kepada jumlah maksimum sehari yang mungkin ditetapkan oleh Bank dari semasa ke semasa.

3. TANGGUNGJAWAB PELANGGAN

- 3.1 Pelanggan akan mengekalkan keselamatan Perkhidmatan Elektronik dan Kod Keselamatan dengan:-
- (a) memastikan tidak ada penggunaan Kod Keselamatan atau Perkhidmatan Elektronik dengan membentuk dan mengamalkan system keselamatan yang mencukupi dan prosedur bagi memantau semua penggunaan atau akses kepada Perkhidmatan Elektronik yang dilaksanakan melalui peralatan atau peranti di bawah kawalan Pelanggan.
 - (b) memastikan Kod Keselamatan adalah rahsia pada setiap masa dengan tidak menulis atau mendedah atau membolehkan sesiapa mengakses atau menggunakan Kos Keselamatan tersebut (termasuk kakitangan Bank); dan sering menukar Kos Keselamatan dan menghapuskan sebarang pemberitahuan yang mungkin mengandungi Kos Keselamatan itu selepas membacanya;
 - (c) memberitahu Bank dengan segera di nombor telefon yang telah diberikan oleh Bank sekiranya Pelanggan mengesyaki atau mempercayai bahawa keselamatan atau kerahsiaan Kod Keselamatan terjejas, hilang, dirosakkan atau dicuri. Notis secara lisan hendaklah diberi dan kemudian diikuti dengan notis secara bertulis dalam masa 24 jam;

- (d) memastikan Pengguna yang Dibenarkan memahami dan mematuhi Terma dan Syarat bagi penggunaan Kod Keselamatan dan Perkhidmatan Elektronik dan hendaklah memberitahu Bank dengan segera sekiranya Pengguna yang Dibenarkan tidak lagi dibenarkan menggunakan Perkhidmatan Elektronik;
- (e) sekiranya telefon yang mempunyai perakam kata laluan tekan kunci atau peranti lain dipasang, hendaklah memadam nombor yang berkaitan dengan urus niaga selepas arahan dikeluarkan; dan
- (f) dengan membaca dan memahami panduan pengguna bagi Perkhidmatan Elektronik sebelum cuba menggunakan Perkhidmatan Elektronik.

Pelanggan hendaklah memahami dan bersetuju bahawa kegagalannya mematuhi syarat-syarat yang tersebut di atas boleh mendedahkan Pelanggan kepada kecurian dan/atau penggunaan Kod Keselamatan atau Perkhidmatan Elektronik secara tak sah, yang mana Bank tidak akan bertanggungjawab.

- 3.2 Semua Kod Keselamatan hendaklah dihantar tangan oleh Bank kepada Pelanggan ke alamat yang didaftarkan dengan Bank atau boleh diambil sendiri oleh Pelanggan atau melalui mana-mana orang yang diberi kuasa atau diberikan melalui telefon atau cara lain (untuk TPIN dan Kod Keselamatan lain) atas risiko Pelanggan. Pelanggan hendaklah mematuhi sebarang keperluan, peraturan dan prosedur yang mungkin dikenakan oleh Bank bagi pengeluaran, penghantaran dan pengambilan apa-apa Kod Keselamatan. Bank berhak untuk mengeluarkan Kos Keselamatan yang berasingan kepada Pengguna yang Dibenarkan sekiranya terdapat lebih daripada seorang Pengguna yang Dibenarkan.
- 3.3 Semua kad (yang mempunyai jalur elektronik/cip/ciri keselamatan lain), token, sijil digital, kekunci elektronik dan peranti elektronik lain serta media yang mengandungi apa-apa Kod Keselamatan adalah dan hendaklah kekal menjadi hak milik eksklusif Bank. Pelanggan hendaklah memulangkan semua peralatan tersebut kepada Bank apabila diminta oleh Bank atau apabila penggunaan Perkhidmatan Elektronik ditamatkan.
- 3.4 Bank memberikan kepada Pelanggan lesen tak boleh pindah dan tak eksklusif untuk menggunakan Kod Keselamatan hanya untuk tujuan mengakses Perkhidmatan Elektronik. Pelanggan tidak boleh (i) merombak atau mengubah reka bentuk apa-apa Kod Keselamatan atau membenarkan tindakan yang sedemikian; (ii) menyebabkan atau membolehkan sebarang Kod Keselamatan disalin, dikeluarkan, diubahsuai, dipindahkan, diadaptasikan atau diterjemahkan. Bank boleh mengeluarkan Kod Keselamatan ganti kepada Pelanggan dengan mengenakan yuran atau caj yang ditetapkan oleh Bank.
- 3.5 Bank tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kerugian atau kerosakan yang ditanggung oleh Pelanggan disebabkan oleh mana-mana orang yang tidak dibenarkan memiliki Kod Keselamatan. Walau bagaimanapun, Pelanggan tidak akan bertanggungjawab bagi kerugian akibat sebarang urus niaga yang tidak sah yang berlaku selepas Pelanggan memberitahu Bank menurut Terma dan Syarat ini, bahawa Kad Pelanggan telah hilang, disalahgunakan, dicuri, atau Kod Keselamatan telah dimungkir. Tetapi sekiranya Pelanggan lewat memberitahu Bank, Pelanggan akan bertanggungjawab atas kerugian sedemikian.

4 **LIABILITI**

Bank tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kerosakan, kerugian, kos dan perbelanjaan (sama ada secara langsung atau tidak langsung dan sama ada Bank telah mendapat notis atau tidak) yang mungkin ditanggung oleh atau dikenakan terhadap Pelanggan akibat atau berkaitan dengan:

- (i) penyalahgunaan atau kegagalan oleh Pelanggan untuk menggunakan Kod Keselamatan atau Perkhidmatan atau sebarang perisian/perkakasan/peralatan yang diperlukan untuk Perkhidmatan Elektronik dengan betul;
- (ii) kegagalan Pelanggan mengikut arahan, garis panduan dan prosedur terkini untuk mengguna, mengakses, memohon untuk, membeli, menjual apa-apa barangan (termasuk syer), produk dan perkhidmatan melalui Perkhidmatan Elektronik;
- (iii) semua pertikaian yang timbul daripada urus niaga atas barangan (termasuk syer) atau perkhidmatan atau kemudahan bagi atau dengan mana-mana pihak ketiga;

- (iv) pincang tugas, kerosakan atau kegagalan mana-mana rangkaian, terminal atau sebarang sistem pemprosesan data, komputer atau sistem telekomunikasi (secara kolektif, "Sistem"), sama ada mana-mana yang di atas dipunyai oleh atau dijalankan oleh Bank;
- (v) keadaan lain di luar kawalan Bank atau mana-mana Bank, institusi kewangan atau institusi kad atau sesiapa atau mana-mana organisasi yang terlibat dengan Sistem tersebut; dan
- (vi) sebarang kelewatan pembayaran, tidak menghantar atau salah penghantaran apa-apa bahan atau notis atau produk, barangan (termasuk syer) atau perkhidmatan bagi mana-mana orang, termasuk Bank.

5 KETETAPAN PERTIKAIAN (DIGUNA PAKAI KEPADA INDIVIDU SAHAJA)

- 5.1 **Klausu 5** ini hanya diguna pakai untuk Pelanggan individu. Sebaik sahaja menerima apa-apa aduan yang dilaporkan oleh Pelanggan, Bank akan memberi maklumbalas dalam tempoh 14 hari (atau dalam tempoh masa seperti yang mungkin dimaklumkan oleh Bank kepada Pelanggan) dari tarikh penerimaan aduan itu. Sekiranya Bank gagal melayan aduan Pelanggan dalam tempoh 14 hari, Bank akan memaklumkan kepada Pelanggan secara bertulis bagi melanjutkan tempoh masa untuk menjawab aduan tersebut. Pelanggan boleh merayu kepada pengurusan kanan Bank atau Biro Pengantaraan Kewangan, sekiranya Pelanggan tidak berpuas hati dengan jawapan aduannya itu.
- 5.2 Surat aduan mesti dihantar ke alamat berikut atau pelanggan boleh menelefon nombor di bawah atau alamat atau nombor perhubungan lain seperti yang Bank mungkin maklumkan kepada Pelanggan:

Quality & Service Management Department
Menara OCBC, No. 18, Jalan Tun Perak,
50050 Kuala Lumpur, Malaysia.
No. Telefon: 1300 88 5000 (Untuk pelanggan perbankan pengguna)
No. Telefon: 1300 88 7000 (Untuk pelanggan perniagaan dan perbankan korporat)

BAHAGIAN 3B – PERKHIDMATAN ELEKTRONIK KHUSUS

1. PERKHIDMATAN DEPOSIT SEGERA

Pendepositan apa-apa cek di Mesin Deposit Segera Bank hendaklah dibuat mengikut cara yang ditetapkan oleh Bank. Bank boleh, tetapi tidak mempunyai obligasi, menerima apa-apa cek untuk kutipan. Sekiranya terdapat apa-apa cek yang tidak diterima oleh Bank, Bank akan memaklumkan kepada Pelanggan dan cek boleh diambil atau dipos kepada Pelanggan atas risiko dan kos dan perbelanjaan yang ditanggung oleh Pelanggan.

2. MESIN TELER AUTOMATIK

Pelanggan boleh melakukan apa-apa urusan niaga yang dibenarkan oleh ATM. Perkhidmatan yang disediakan di ATM pada masa sedemikian dan tertakluk kepada arahan lain atau pemberitahuan seperti yang mungkin ditentukan dari semasa ke semasa oleh Bank. Sekiranya Pelanggan menggunakan ATM institusi lain, penggunaan perkhidmatan itu juga tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan oleh institusi berkenaan. Apa-apa permohonan untuk memindahkan dana melalui ATM hendaklah disifatkan sebagai telah disempurnakan sebaik sahaja urusan niaga diterima dengan jayanya. Akaun yang berkaitan akan didebitkan dan akaun benefisiari akan dikreditkan serentak.

3. ATM TUNAI MASUK

Apa-apa wang tunai yang didepositkan melalui ATM Tunai Masuk Bank akan dilakukan menurut cara yang dinyatakan oleh Bank. ATM Tunai Masuk akan mengeluarkan resit untuk wang tunai yang dimasukkan. Akaun yang berkaitan akan dikreditkan dengan wang tunai yang didepositkan sebaik sahaja disahkan oleh Bank. Pelanggan hendaklah menyemak bahawa butiran urusan niaga yang dicetak pada slip adalah betul sebelum meninggalkan premis Bank atau Terminal Elektronik. Sekiranya terdapat apa-apa kesilapan, Pelanggan hendaklah melaporkan kepada Bank dengan segera.

4. APLIKASI SYER ELECTRONIK (“ESA”) (UNTUK INDIVIDU SAHAJA)

- 4.1 Perkhidmatan ini disediakan kepada individu sahaja. Pelanggan boleh menyerahkan ESA untuk melanggan syer terbitan awam ATM atau melalui apa-apa perkhidmatan atau saluran lain yang mungkin dibenarkan oleh Bank. Bank berhak untuk menolak ESA itu tanpa memberikan apa-apa alasan dan tanpa sebarang liability kepada Pelanggan. Pelanggan hanya boleh menghantar satu ESA untuk setiap syer terbitan awam untuk permohonan syer Pelanggan sendiri. Bank hendaklah mendebitkan Akaun berkenaan bagi jumlah yang diarahkan oleh Pelanggan bersama-sama dengan komisen/caj yang dikenakan oleh Bank. Tiada faedah/keuntungan perlu dibayar atas jumlah tersebut sama ada ESA tersebut berjaya atau tidak.
- 4.2 Gedung terbitan yang berkenaan akan memberitahu Pelanggan sekiranya ESA-nya berjaya atau tidak. Sekiranya ESA tidak berjaya atau syer yang diperuntukkan adalah kurang daripada jumlah keseluruhan syer yang dipohon oleh Pelanggan, pembayaran balik wang langganan akan dibuat oleh gedung terbitan yang berkenaan kepada pelanggan. Sekiranya pembayaran balik wang langganan dibuat melalui Bank, maka pembayaran balik itu akan dibuat apabila Bank menerima wang untuk pembayaran balik itu daripada gedung terbitan. ESA juga tertakluk kepada peraturan gedung terbitan yang berkenaan dan sebarang pertikaian/pertanyaan hendaklah dikemukakan kepada gedung terbitan tersebut.

5. PERKHIDMATAN PHONEBANKING

Arahan yang disampaikan melalui perkhidmatan Phonebanking tidak boleh diubah, dipinda atau ditambah. Bank berhak untuk menolak atau bertindak atas apa-apa arahan termasuklah apa-apa arahan yang telah diubah, dipinda atau ditambah oleh Pelanggan. Bank boleh menelefon Pelanggan di nombor yang diberikan. Bank berhak untuk merakam semua arahan dan perbualan telefon. Rakaman tersebut akan menjadi harta Bank dan akan menjadi bukti muktamad bagi arahan yang telah diberikan.

6. PERKHIDMATAN PEMBERITAHUAN PANTAS

- 6.1 Bank mungkin menyediakan Perkhidmatan Pemberitahuan Pantas atas risiko Pelanggan melalui mel elektronik, khidmat pesanan ringkas (SMS) atau media lain yang dianggap wajar oleh Bank. Perkhidmatan Pemberitahuan Pantas mungkin dipinda atau ditamatkan tanpa sebarang notis kepada Pelanggan. Perkhidmatan Pemberitahuan Pantas mungkin melibatkan produk, barangan, perkhidmatan dan/atau kemudahan yang dibekalkan oleh Bank atau pihak ketiga.
- 6.2 Pemberitahuan disifatkan sebagai telah dihantar kepada Pelanggan apabila pemberitahuan itu diaktifkan pada butiran perhubungan yang telah diberikan oleh Pelanggan. Semua rujukan masa/tarikh dalam sebarang pemberitahuan adalah dalam waktu Malaysia melainkan dinyatakan sebaliknya oleh Bank.
- 6.3 Pelanggan tidak boleh bergantung pada Perkhidmatan Pemberitahuan Pantas. Pemberitahuan yang tidak diterima bukanlah merupakan alasan atas kegagalan untuk mengekalkan jumlah yang mencukupi di dalam mana-mana Akaun. Pelanggan tidak boleh berkomunikasi dengan Bank melalui nombor telefon, alamat atau butiran lain penghantar seperti yang terdapat dalam apa-apa pemberitahuan, jika ada.

BAHAGIAN 3C - PERKHIDMATAN LAIN

1. KEMUDAHAN AUTO-SWEEP (UNTUK INDIVIDU SAHAJA)

- 1.1 Perkhidmatan ini disediakan untuk individu sahaja. Bank akan menawarkan kepada pelanggan individu Kemudahan Auto-sweep bagi jenis akaun yang khusus tertakluk kepada caj Bank dan terma dan syarat
- 1.2 Fungsi Auto-sweep bagi pindahan dana antara Akaun adalah **SEHALA** sahaja, misalnya dari Akaun Simpanan Pelanggan ke Akaun Semasa. Pindahan balik automatik tidak boleh dilakukan bagi apa-apa dana dari Akaun Semasa Pelanggan ke Akaun Simpanan.
- 1.3 Bank tidak akan menerima sebarang deposit atau pengeluaran atau mengaktifkan Auto-sweep apabila berlaku kerosakan atau kegagalan pada sistem computer dalam talian yang

menjejaskan cawangan/cawangan-cawangan Bank sama ada kerosakan atau kegagalan itu adalah sepenuhnya atau sebahagian. Bank tidak mempunyai obligasi untuk memaklumkan kepada Pelanggan tentang ketidakupayaannya untuk mengaktifkan fungsi Auto-sweep apabila cek yang dikeluarkan oleh Pelanggan dikemukakan untuk bayaran di kaunter pada masa sistem komputer dalam talian Bank gagal berfungsi.

- 1.4 Pelanggan tidak boleh menyebabkan Bank bertanggungjawab atas sebarang kerugian, kecederaan, kerosakan atau keaiban yang mungkin ditanggung oleh Pelanggan daripada cek yang tidak dilayan yang disebabkan oleh dana yang tidak mencukupi dalam Akaun Semasa Pelanggan akibat urus niaga ATM dan/atau perkhidmatan elektronik lain yang dilaksanakan oleh Pelanggan pada akhir hari di mana sistem komputer Bank sedang menjalani proses pengiraan harian.
- 1.5 Sekiranya Akaun Simpanan atau Akaun Semasa ditutup, Kemudahan Auto-sweep atau akan juga ditamatkan. Bank juga boleh menamatkan Kemudahan Auto-sweep pada bila-bila masa dengan memberikan notis kepada Pelanggan.

2. ARAHAN TETAP (ARAHAN BAYARAN BERKALA)

- 2.1 Pelanggan boleh mengeluarkan atau menamatkan Arahan Tetap secara bertulis (atau dengan apa-apa cara lain yang dibenarkan oleh Bank) kepada Bank. Sekiranya bayaran menurut Arahan Tetap tidak dapat dilakukan disebabkan oleh dana yang tidak mencukupi, Bank tidak akan melaksanakan bayaran bagi tarikh bayaran yang berkenaan. Pelanggan hendaklah mengatur cara lain untuk membuat bayaran tersebut. Bank boleh menamatkan Arahan Tetap untuk bayaran pada bila-bila masa selepas diberitahu oleh pembayar bahawa bayaran seterusnya tidak perlu dilakukan lagi.
- 2.2 Bayaran yang dibuat melalui Draf Permintaan, Perintah Juruwang, Pindahan Mel atau Pemindahan Bertelegraf adalah tertakluk kepada terma dan syarat Bank yang ada bagi pemindahan. Arahan Tetap tertakluk kepada rancangan antara Pelanggan dan Bank berkaitan dengan Akaun tersebut atau sebarang perkhidmatan perbankan yang diberi kepada Pelanggan.
- 2.3 Apa-apa arahan untuk menamatkan bayaran berkala di bawah Arahan Tetap hendaklah disifatkan sebagai arahan untuk menamatkan Arahan Tetap. Pengaktifan semula Arahan Tetap memerlukan Arahan Tetap yang baru. Apa-apa arahan untuk mengubah atau menamatkan atau membatalkan Arahan Tetap hendaklah diberikan oleh Pelanggan sekurang-kurangnya dua minggu (atau seperti tempoh yang ditetapkan oleh Bank) sebelum tarikh bayaran.
- 2.4 Arahan Tetap akan terus berkuat kuasa sebagai perlindungan kepada Bank berhubung dengan bayaran yang dibuat dengan suci hati walaupun Pelanggan meninggal dunia atau Pelanggan mengalami kebangkrutan/penggulungan sehinggalah notis kematian atau kebangkrutan/penggulungan Pelanggan atau notis mengenai pembatalan Arahan Tetap diterima oleh Bank.
- 2.5 Arahan Tetap adalah tertakluk kepada caj yang dikenakan oleh Bank bagi setiap bayaran berkala. Caj ini tidak boleh dibayar balik walaupun arahan tidak dapat dilaksanakan atas sebab dana yang tidak mencukupi. Pelanggan perlu membayar bayaran pos dan duti setem serta pertukaran dalam negeri jika berkenaan.

[BAKI HALAMAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG]